



115學年度花蓮區 免試入學報名作業網路平臺

第一次國中說明會

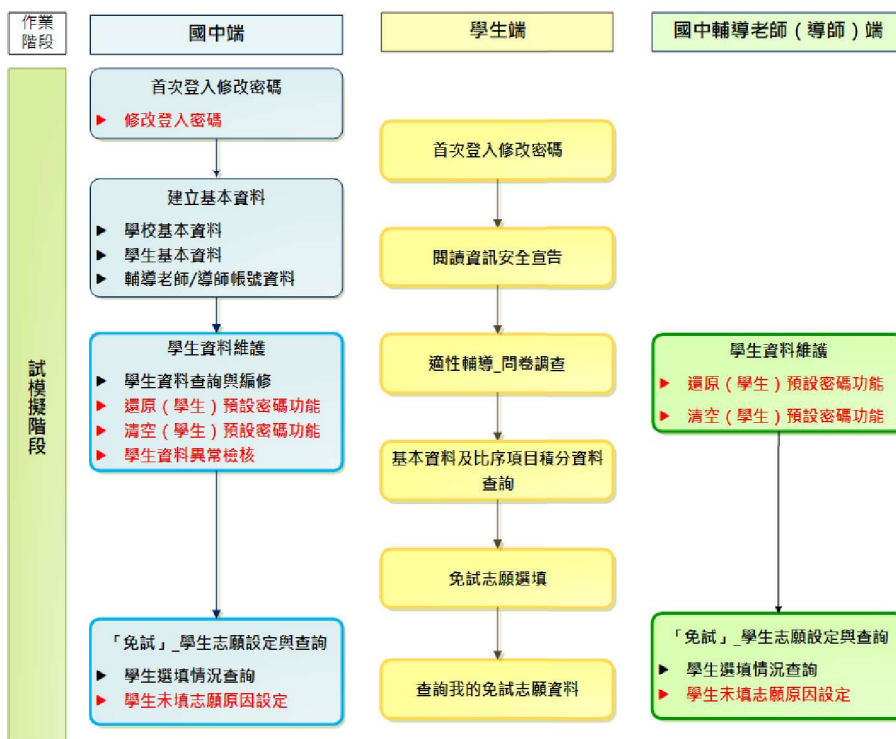
報告人：李安捷。日期：114年12月22日



CONTENTS 操作說明

- 01 | 國中學校承辦人員
 - 02 | 集體報名學生
 - 03 | 輔導老師、導師
 - 04 | 補充說明
- 

免試系統操作流程



3

貼心提醒

- 首先確認您當前使用的電腦環境
([彈跳視窗](#)是否開啟、[列印功能](#)是否正常連接印表機.....)。
- 適用[Chrome](#)及[Edge](#)以上版本瀏覽器，建議使用[Chrome](#)操作本系統
- 依[花蓮區高級中等學校免試入學委員會公告網址](#)連結本系統
- 首次登入系統，務必[修改登入密碼](#)，才可使用其它功能。
- 密碼修改成功，系統會自動登出，請以新密碼登入

※務必熟記密碼(若忘記密碼，請洽花蓮區免試入學委員會)

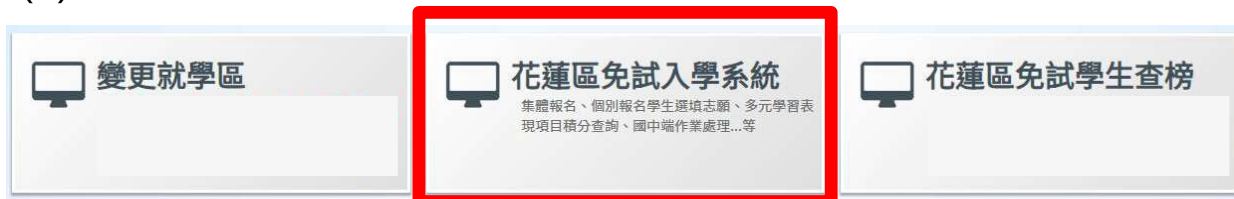
4

01

國中學校 承辦人員

一、登入

(1)選擇「花蓮區免試入學系統」



(2)登入



請隨時注意
公告資訊哦！

一、登入

(3) 點選國中學校承辦人員

❗ 請選擇您要登入的身分。

 國中學校 承辦人員 • 國中端作業處理...等	 國中 輔導老師 • 國中輔導老師作業處理...等	 高級中等學校 承辦人員 • 高中技高端作業處理...等	 集體 報名學生 1. 多元學習表現積分查詢 2. 模擬志願選填 3. 個人序位區間查詢 4. 正式志願選填(免試)	 個別 報名學生 1. 含非應屆及變更就學區學生登入 2. 多元學習表現積分查詢 3. 個人序位區間查詢 4. 正式志願選填(免試) 5. 列印報名表
---	--	---	---	--

7

一、登入

(4) 依系統畫面指示，輸入登入資訊

login 國中端

帳號：
貴校校代碼+a(ex：000000a)

密碼：
預設密碼請洽主辦單位

驗證碼：  重新整理
(不分大小寫)

[忘記密碼](#)

帳號、密碼有
大小寫之分！

帳號：校代碼6碼加上小寫英文a

密碼：由主辦提供4位數字密碼

驗證碼：依圖示輸入

8

二、修改密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，請以新密碼再次登入系統。

密碼規則規定:密碼長度- **至少8碼**

密碼規則- **至少有一個數字**
至少有一個小寫英文字母
至少有一個大寫英文字母
不可與帳號相同



請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！

9

三、建置基本資料

- ◎ 學校基本資料
- ◎ 學生基本資料
- ◎ 輔導老師帳號資料



10

三、建置基本資料

3-1 學校基本資料

相關作業/學校基本資料維護

* * * 貼心提醒 * * *



電話若有分機，請務必填上分機號碼，才能快速找到對應的人員

11

三、建置基本資料

3-2 學生基本資料-整批匯入

相關作業/學生資料匯入

- ① 下載範本檔，依範本檔建置學生資料請“勿”更動欄位順序與欄位名稱
- ② 選擇檔案
- ③ 匯入

系統會回饋訊息：成功筆數、失敗筆數。

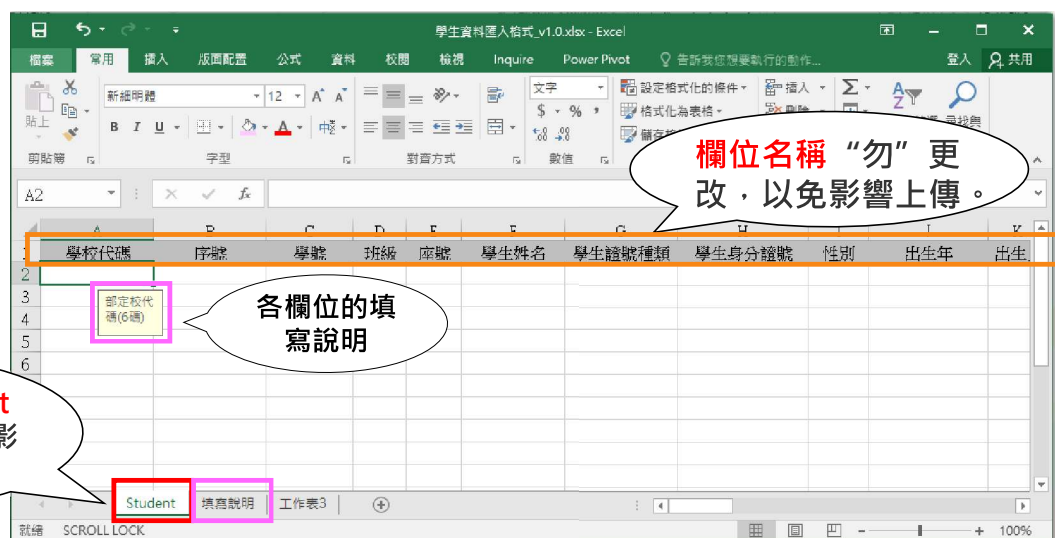
失敗筆數，請按照系統回饋之訊息將錯誤欄位資料更正，再重新上傳。

12

三、建置基本資料

3-2 學生基本資料-整批匯入

※欄位有註解，請遵照註解說明建置資料。



13

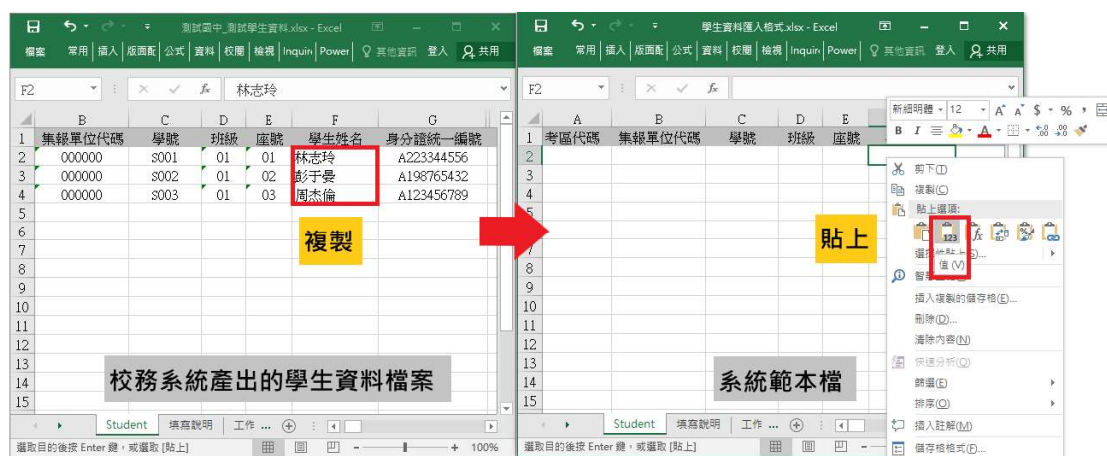
三、建置基本資料

3-2 學生基本資料-整批匯入

如果您要將校務系統產出或手邊現有的學生資料複製貼至範本檔，複製資料時，

僅須框取要複製的數值資料再貼至範本檔（滑鼠右鍵/選擇性貼上『值』），

如下方圖示。



14

三、建置基本資料

3-3 學生基本資料- 匯入檔規格說明

欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
學生證號種類	1	G	0 身分證 1 居留證 2 僑居證		0-2
學生身分證號	10	H	請輸入中華民國身分證統一編號或具有身分認定之非中華民國身分證統一編號其他證號	ex：護照號碼	
學生報名身分代碼	1	P	0 一般生 1 原住民 2 派外人員子女 3 蒙藏生 4 回國僑生 5 港澳生 6 退伍軍人 7 境外優秀科學技術人才子女 8 身心障礙生		0-7

即分發身分！

15

三、建置基本資料

3-3 學生基本資料- 匯入檔規格說明

欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
身心障礙	1	Q	0/無 1/智能障礙 2/視覺障礙 3/聽覺障礙 4/語言障礙 5/肢體障礙 6/腦性麻痺 7/身體病弱 8/情緒行為障礙 9/學習障礙 A/多重障礙 B/自閉症 C/發展遲緩 D/其他障礙		0-9 A-D
族語認證	1	AA	0 否 1 是 其他則空白		

16

三、建置基本資料

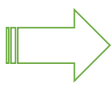
3-3 學生基本資料- 匯入檔規格說明

報名身分問題

小明有學習障礙，如果要以身障生身分報名

請問其匯入檔該如何填寫？

學生報名身分	身心障礙	就學
0/一般生	9/退伍軍人20%	
1/身障生	A/退伍軍人15%	
2/原住民(有認證)	B/退伍軍人10%	
3/原住民(無認證)	C/退伍軍人5%	
4/蒙藏生	D/退伍軍人3%	
5/外派子女25%	E/優秀子女25%	
6/外派子女15%	F/優秀子女15%	
7/外派子女10%	G/優秀子女10%	
8/退伍軍人25%	H/僑生	



身心障礙	就學區	低收
0/無	7/身體病弱	
1/智能障礙	8/情緒行為障礙	
2/視覺障礙	9/學習障礙	
3/聽覺障礙	A/多重障礙	
4/語言障礙	B/自閉症	
5/肢體障礙	C/發展遲緩	
6/腦性麻痺	D/其他障礙	

17

三、建置基本資料

3-3 學生基本資料- 匯入檔規格說明

報名身分問題

小華具有原住民身分同時又有語言障礙，

請問其學生報名身分要填什麼？

同時具有兩種以上報名身分者，依規定只能擇一報名身分喔!

(A) 原住民

(B) 身障生

(C) 擇其優勢報名身分

18

三、建置基本資料

3-3 學生基本資料- 匯入檔規格說明

資料上傳常見錯誤訊息回饋

當欄位輸入錯誤：

系統會告訴您學號○○○同學的哪一項欄位值有錯誤，請國中依範本檔規定格式進行修正。

範例：

學號: 0001 班級:01 座號:01 身分證統一編號 異常(12345678910)，身分證統一編號長度超過10碼

學號: 0002 班級:01 座號:02 郵遞區號 異常(001)，郵遞區號(3號制)不在名單內

19

三、建置基本資料

3-4 學生基本資料-單筆新增 相關作業/學生資料查詢與編修

- ① 點選「新增」按鈕
- ② 新增完成，點選「儲存」，確認儲存成功

首頁 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：點此下載

查詢區

學校	000000 測試國中	班級	全部 ~ 全部	實考准考證	
學號(姓名)		志願	全部 ○ 已選 ○ 未選	報名	全部 ○ 已報 ○ 未報
報到	全部 ○ 已報到 ○ 未報到	放棄	全部 ○ 已放棄 ○ 未放棄	變更就學區	全部 ○ 已轉出 ○ 未轉出

查詢

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下「還原預設密碼」按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex 67890101)
還原預設密碼

新增 刪除 匯出



首頁 學生資料查詢與編修

返回 儲存

說明

計分方式可以參閱問號圖式的提示說明

20

三、建置基本資料

3-4 學生基本資料-單筆新增

提醒

◎ 免試報名身分別如果選擇「身障生」，免試身心障礙別請記得其障礙別

*考區代碼：	金門考區		
*學校：	000000 測試國中		
*學生姓名：	測試學生男生	*學號：	10700000
	更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新		
*班級座號：	班級 00 - 座號 00	*性別：	☒ 男 ☐ 女
*登入密碼：	已加密無法顯示！	*資料授權：	☐ 不同意 ☒ 同意
*免試學生身分：	0 一般生		(有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只限選港澳生)
*免試報名身分別：	1 身障生		無法確定報名身分請先填入一般生
*免試身心障礙別：	9 學習障礙		

21

二、建置基本資料

3-5 學生基本資料-港澳生設定

相關作業/學生資料查詢與編修

如遇港澳生，請至該生的明細資料內確認

☐ 刪除	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	變更 就學區	志願	報名	填志願權限	密碼狀態	會考准考證
☐	3	明細	10700001	林子翔	01	01		已轉出	未選 未印	未報	未開放	已修改	



*學生姓名：		*學號：	10700001
	更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新		
*班級座號：	班級 01 - 座號 01	*性別：	☒ 男 ☐ 女
*登入密碼：	已加密無法顯示！	*資料授權：	☐ 不同意 ☒ 同意
*免試學生身分：	5 港澳生		(有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只限選港澳生)
*免試報名身分別：	0 一般生		(無法確定報名身分請先填入一般生)

22

二、建置基本資料

3-5 學生基本資料-港澳生設定

相關作業/學生資料查詢與編修

僑生/港澳生選填進修部規則

- 免試學生身分:僑生及港澳學生不得選填進修學校及高級中等學校進修部志願, “**但已取得合法居留身分者, 不在此限**”。
- 僑生及港澳生若**未持有**合法居留證者, 請將【選進修學校(部)作為志願】欄位取消勾選。

*免試學生身分:	5 港澳生	(有多重身分請擇一填入; 如持有港澳生的學生只選填港澳生)
*免試報名身分別:	1 身障生	(無法確定報名身分請先填一般生)
*免試身心障礙別:	0 其他障礙	
選進修學校(部)作為志願:	☒ 可選	

23

三、建置基本資料

3-6學生基本資料-備份

相關作業/學生資料查詢與編修

提醒

- 有個匯出鈕, 此功能可做為學生資料『備份』使用

匯出說明

注意! 若您的電腦Office版本低於2007的話, 需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件: 點此下載

查詢區

學校

000000 測試國中

學號(姓名)

班級

全部 ~ 全部

會考准考證

志願

全部 ○ 已選 ○ 未選

志願

全部 ○ 已印 ○ 未印

報名

全部 ○ 已報 ○ 未報

報到

全部 ○ 已報到 ○ 未報到

放棄

全部 ○ 已放棄 ○ 未放棄

變更就學區

全部 ○ 已轉出 ○ 未轉出

查詢

修改密碼

操作方式: 勾選忘記密碼的學生, 按下「重設預設密碼」按鈕, 供學生登入學生用此預設密碼登入後, 必須修正密碼!
預設密碼: 身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex 67890101)
重設預設密碼

新增

刪除

匯出

Go To 1 Total 1 Page

24

三、建置基本資料

提醒

- 整批匯入可多次匯入，但只會針對最新匯入的基本資料做更新。
例: 第一次匯入10個人，第二次匯入9個人，差異的那一位同學資料依然會存在於系統中，不會做任何的異動。系統僅會針對第二次匯入的資料會進行覆蓋。
- 若學生已轉學，請將學生資料刪除。

25

三、建置基本資料

3-8 輔導老師帳號資料-整批匯入 相關作業/輔導老師資料設定

- ① 下載「**範本檔**」，依範本檔建置輔導老師(班導師)帳號資料
- ② 選擇檔案
- ③ 匯入

輔導老師(班導師)帳號匯入

上傳檔案： 選擇檔案 未選擇任何檔案 匯入 下載範本檔

26

三、建置基本資料

3-9 輔導老師帳號資料-範本檔匯入說明

- 匯入帳號：1人1組”不可重覆”。
- 帳號名稱：可輸入「教師姓名」。(不可留白)
- 密碼：由國中承辦人員自行設定。
- 輔導班級代碼：多班級設定，請以「英文半形逗號」隔開。範例：01,02,03
- 輔導老師忘記密碼：請國中端承辦人員協助查詢。

	A	B	C	D
1	帳號	帳號名稱	密碼	輔導班級代碼
2	th01	李大人	th01	01, 02
3	th02	橙柚青	th02	03
4				
5				

27

三、建置基本資料

3-10 輔導老師帳號資料-單筆新增

- ① 點選「**新增**」按鈕
- ② 輸入帳號、密碼、教師姓名，勾選該名教師可瀏覽班級
- ③ 點選「**儲存**」，確認儲存成功

提醒您

請先匯入學生基本資料。當建置輔導老師帳號時，才有班級可以勾選

輔導老師資料設定 輔導老師(班導師)帳號匯入

上傳檔案: 選擇檔案 選擇學生檔案 匯入 下載範本檔

查詢區

學校: 000000 測試國中

帳號:

姓名:

班級: 全部

查詢

1 新增

帳號: T1001

密碼: 1234

教師姓名: 1班導師

☒ 全選

☒ 00

☒ 01

☒ 02

班級

儲存 3

28

四、還原學生預設密碼

相關作業/學生資料查詢與編修

- ① 查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【**查詢**】按鈕。
- ② 勾選忘記密碼學生。
- ③ 按下【**還原預設密碼**】按鈕。
- ④ 確認學生密碼還原成功。

29

五、清空學生密碼錯誤次數

相關作業/帳號錯誤次數查詢

- ① 於查詢區【**權限**】下拉選擇對象身分
- ② 點選【**查詢**】按鈕。
- ③ 勾選需清空次數的學生。
- ④ 點選【**清空錯誤次數**】按鈕。
- ⑤ 確認錯誤次數已無資料。

點【**錯誤次數**】可依照數量排序

30

注意事項

密碼規則規定:密碼長度- **至少8碼**
密碼規則- **至少有一個數字**
至少有一個小寫英文字母
至少有一個大寫英文字母
不可與帳號相同

密碼錯誤設定:最大允許密碼錯誤次數- **5次**

若輸入錯誤次數已達最大允許密碼錯誤次數，帳號將被鎖定。

國中承辦人員解除鎖定 → **主辦學校**

國中輔導老師解除鎖定 → **國中承辦人員**

學生解除鎖定 → **國中承辦人員**、**國中輔導老師**

※使用【清空錯誤次數】功能，**不會**還原密碼。

※使用【還原預設密碼】功能，**會**一併清空錯誤次數。

31

六、學生資料異常檢核

相關作業/學生資料異常檢核

提供篩選讓老師做資料異常檢核。

※可全選、只選重要(原因前方列示重要)、只選不重要(前方無列示)

學生資料異常檢核

學生相關資料「異常檢核」

您好！為了確保學生之積分、志願、身分證字號等資料之正確性，請每天執行「資料異常檢核」功能來檢視學生是否有異常資料，如有異常資料請「務必」確認或修正。

異常狀態如下舉例說明

- 1.一般生不應該選身障別 異常 - 如出現此訊息請確認該生是否要用身心障礙生報名，如是請將該生的「免試報名身分別」改成「身障生」，如否請忽略此錯誤！
- 2.出生民國年大於 - 如出現此訊息請確認該生出生民國年是否正確，如正確請忽略此錯誤！
- 3.學生姓名有特殊文字 - 如出現此訊息請確認7號，如問號為數字記得中心數字出來後回來修正！
- 4.學生姓名不是三個字 - 如出現此訊息請確認該生姓名是否正確，如正確請按下「完成檢核」選項！

學校	原因	檢核情形	是否已報名收件
000000 測試國中	☒ (重要) 家庭收入 異常 ☒ (重要) 考區代碼 異常 ☒ (重要) 序號 異常	☒ 尚未檢核 ☒ 完成檢核	☒ 尚未收件 ☒ 完成收件

批量資料異常檢核

學校: 全部

全選 全部取消 只選重要 只選不重要

原因

- ☒ (重要) 出生月不合規範
- ☒ (重要) 出生日不合規範
- ☐ 身心障礙生必須要選身障別 異常

32

六、學生資料異常檢核

務必於資料編修
開放時程內完成
異常修正哦！

① 如要修改，按編輯進到學生資料明細修改。

② 如異常原因為可忽略的，請勾選學生。

③ 檢核選項下拉選單選完成檢核，再按送出。

檢核選項		完成檢核	送出						
☐ 全選	學校代碼	學校名稱	學號	姓名	異常原因	編輯	檢核情形	收件情形	
☐	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	家長姓名有特殊符號(測試家長_家長2)	編輯	尚未檢核	尚未收件	
☐	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生男生_身障生)，如果姓名正確請按下「完成檢核」選項！	編輯	尚未檢核	尚未收件	
☐	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_身障生)	編輯	尚未檢核	尚未收件	
☒	000000	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生女生_身障生)，如果姓名正確請按下「完成檢核」選項！	編輯	完成檢核	尚未收件	

六、學生資料異常檢核

常見異常原因

- 身分證重複：該名學生可能為轉學生，但原國中尚未把轉出的學生資料刪除，故造成重複。
- 一般生不應該選身障別：確認“報名身分別”及“身心障礙別”是否正確。若是學生為身障生要以一般生報名免試，便可選擇“完成檢核”。

常見異常原因可接受原因說明

- 名字字數：該名學生名字為2字，系統會判定為異常,若實際上為2字，請選擇“完成檢核”。

※此檢核為提醒，未必為每項都需更正※

七、學生志願設定與查詢

7-1 學生選填情況查詢

相關作業/「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

- ① 於查詢區點選想要查詢的狀態。
- ② 點選【查詢】按鈕，則學生志願選填狀態將會顯示於頁面下方。
- ③ 志願欄位可確認學生是否選填志願以及報名表是否列印
- ④ 最後修改志願時間欄位可確認學生最後選填的時間

查詢區

學校: 000000 測試國中

班級: 全部 ~ 全部

會考准考證:

報名: 全部 ○ 已報 ○ 未報

志願: 全部 ○ 已選 ○ 未選

志願: 全部 ○ 已印 ○ 未印

志願修改時間:

報到: 全部 ○ 已報到 ○ 未報到

放棄: 全部 ○ 已放棄 ○ 未放棄

變更就學區: 全部 ○ 已轉出 ○ 未轉出

查詢

一鍵儲存未選填志願因素

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到	變更	志願	主辦	填志願權限	查閱	最後修改	未選填志願因素
1	000001	謝○○	00	00			已選(4) 未印	未收	未開放	志願明細	2025-08-04 14:09:50	請選擇 如選「其他」 請於下方輸入原因

35

七、學生志願設定與查詢

7-2 學生志願明細查詢

相關作業/「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

- ① 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- ② 點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。
- ③ 於查閱欄位點選【志願明細】。

查詢區

學校: 000000 測試國中

班級: 全部 ~ 全部

會考准考證:

報名: 全部 ○ 已報 ○ 未報

志願: 全部 ○ 已選 ○ 未選

志願: 全部 ○ 已印 ○ 未印

志願修改時間:

報到: 全部 ○ 已報到 ○ 未報到

放棄: 全部 ○ 已放棄 ○ 未放棄

變更就學區: 全部 ○ 已轉出 ○ 未轉出

查詢

一鍵儲存未選填志願因素

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到	變更	志願	主辦	填志願權限	查閱	最後修改	未選填志願因素
1	000001	謝○○	00	00			已選(4) 未印	未收	開放	志願明細	2025-08-04 14:09:50	請選擇 如選「其他」 請於下方輸入原因

36

七、學生志願設定與查詢

7-2 學生志願明細查詢

即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

首頁 > 學生「免試」選填志願設定與查詢

返回 匯出

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

志願數	志願序	學校代碼	學校名稱	科組代碼	科組名稱	總積分
1	1-1	000001	國立測試高級中等學校	196	綜合高中	60.0000
2	2-1	000002	國立測試高級中學	101	普通科	60.0000

37

八、學生未選填志願因素設定

相關作業/「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

- 單筆設定:將一位學生的未填志願因素(紅框)選填完畢，點選【送出】按鈕(橘框)，即儲存單一學生的未填志願因素。
- 批次設定:將多位學生的未填志願因素選填完畢，點選【一鍵儲存未選填志願因素】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未填志願因素。

匯出

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

一鍵儲存未選填志願因素

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未選填志願因素	學生電話
1	000001	謝○○	00	00			未選 未印	未開放	志願明細		請選擇 填選擇 就業 中職 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他	
2	000003	謝○○	00	00			未選 未印	未開放	志願明細		送出	
3	000004	謝○○	00	00			未選 未印	未開放	志願明細		送出	

38

六、學生志願設定與查詢

6-3 學生未填志願因素設定

相關作業/「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

提醒

- ◎ 未填志願因素選擇【其他】，需要手動填寫原因再點選【送出】或是【一鍵儲存未選填志願因素】按鈕。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		其他 送出 如選「其他」 請於下方輸入原因

39

七、列印相關報表

相關作業/「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」

- ① 於報名報表_列印區下拉選單選擇A02或A04_1。
- ② 勾選要列印的學生。
- ③ 點選「列印」按鈕。

【報名報表_列印區】
※ * 號代表報名須列印之報表
※ A05、A06、A07、A09、A10、A11、A99_1、A99_2、A99_3之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印
※ 「沒有選填志願」的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。
※ 「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生，國中端無法設定報名
※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇 1
2 列印 3

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

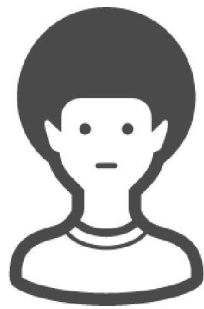
☐	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	示範學生 報名表
☒	1	11400000	測試學生男 生	00	00		已選(3) 已印	設定報名 未報	草稿 正式
☐	2	11499999	測試學生女 生	00	00		已選(1) 未印	設定報名 未報	草稿 正式

40

02 集體報名 學生

測試學生帳號

系統建置給國中端Demo使用之測試學生

	男生	女生
	帳號 A123456789 密碼 Jj123456	帳號 A223456780 密碼 Jj123456



請不要修改測試學生的資料及密碼, 也請不要再另外建置其他測試帳號喔!

一、登入

依使用者不同，選擇您要執行的身分

❗ 請選擇您要登入的身分。

 國中學校 承辦人員 • 國中端作業處理...等	 國中 輔導老師 • 國中輔導老師作業處理...等	 高級中等學校 承辦人員 • 高中技高端作業處理...等	 集體 報名學生 1. 多元學習表現積分查詢 2. 模擬志願選填 3. 個人序位區間查詢 4. 正式志願選填(免試)	 個別 報名學生 1. 含非應屆及變更就學區學生登入 2. 多元學習表現積分查詢 3. 個人序位區間查詢 4. 正式志願選填(免試) 5. 列印報名表
---	--	---	---	--

43

一、登入

依系統畫面指示，輸入登入資訊

login 集報學生端

學校： ※可輸入【國中名稱】查詢

帳號：

密碼： 預設密碼為 身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼
(ex 67890101)
應屆國中同學應已修改過密碼，請使用修改後密碼登入，忘記密碼請洽詢原國中註冊組重新設定！

驗證碼： 重新整理
(不分大小寫)

[忘記密碼](#)

下拉選單選擇學校。

帳號：身分證字號，第一碼大寫

密碼：身分證末4碼+出生月日4碼，共8碼

驗證碼：依圖示輸入



預設密碼:當帳號非身分證字號時，也請輸入帳號末4碼+出生月日4碼，共8碼

44

二、修改登入密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，請以新密碼再次登入系統。

密碼規則規定:

密碼長度- 至少8碼

密碼規則- 至少有一個數字

至少有一個小寫英文字母

至少有一個大寫英文字母

不可與帳號相同



請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！

45

三、資訊安全宣告

- ① 請先瀏覽資訊安全宣告內容
- ② 勾選 我已閱讀並接受上述內容
- ③ 點選「確認送出」按鈕

46

四、適性輔導問卷調查(1&2次試模擬)

務必完成適性輔導問卷調查的填報，才可以執行選填志願功能

適性輔導問卷 第一次志願選填問卷

一、我生涯(選填志願)諮詢對象：(可複選)

☐A導師 ☐B輔導老師 ☐C學科教師 (請輸入學科)

☐D學校行政人員 ☐E家長 ☐F親戚或長輩 ☐G同學(學長姐) ☐H兄弟姊妹 ☐I其他(請輸入對象)

二、我生涯(選填志願)考慮的因素：(請以英文字母大寫代碼，依優先順序權選至少3個選項)

考慮順序：尚未選擇

因素	選項
個人因素	☐ A學業表現 ☐ B志向(專長能力) ☐ C生涯興趣 ☐ D工作價值觀 ☐ E人格特質 ☐ F健康狀況
家庭因素	☐ G家庭經濟狀況 ☐ H家人期望 ☐ I社會資源與評價 ☐ J經驗距離及時間
資訊因素	☐ K生涯試探結果 ☐ L學校入學管道與方式 ☐ M學校多元社團及發展特色 ☐ N未來升學就業管道
其他	☐ O (請自填) (請輸入考慮因素)

三、我認為我生涯評估結果是：(單選)

☐A學業傾向 ☐B技能傾向(請繼續填題) ☐C生涯未定向 ☐D特殊專長傾向(學科型高中或特色班) ☐E中正型校

四、我的評估結果為技能傾向，適合我的職群為：(請複選1-5個職群)

類別	群別職群
工業類	A機械類 B動力機械類 C電機與電子類 D化工類 E土木與建築類
商業類	F商業與管理類 G外語類
農業類	H農漁類 I食品類
家事類	J家政類 K家政類 L餐旅類
海軍水產類	M水產類 N海軍類
藝術與設計類	O藝術類 P設計類
其他類	Q醫護類

五、經過這次志願選填的過程，你(妳)還想要知道與了解的是：(請依優先順序權選3個以上)

所選順序：尚未選擇

- ☐A各種升學管道的資訊
- ☐B高中與、五專各群科要學習的內容
- ☐C高中與、五專各群科的未來發展
- ☐D家裡附近高中與、五專是否為優質學校
- ☐E自己的興趣和志向
- ☐F自己在學科能力的表現
- ☐G自己在題群比分的得分
- ☐H父母的期望或期待
- ☐I老師(含導師)的想法或期待
- ☐J其他同學志願填報的情形
- ☐K其他

六、你(妳)會不會參加特色招生方式入學？(單選)

☐A會 ☐B不會

七、如果會參加，你(妳)會參加：(單選，第六題選擇「B」者免填)

☐A學術類 ☐B專業群科類 ☐C藝才類 ☐D體育班 ☐E科學班 ☐F其他

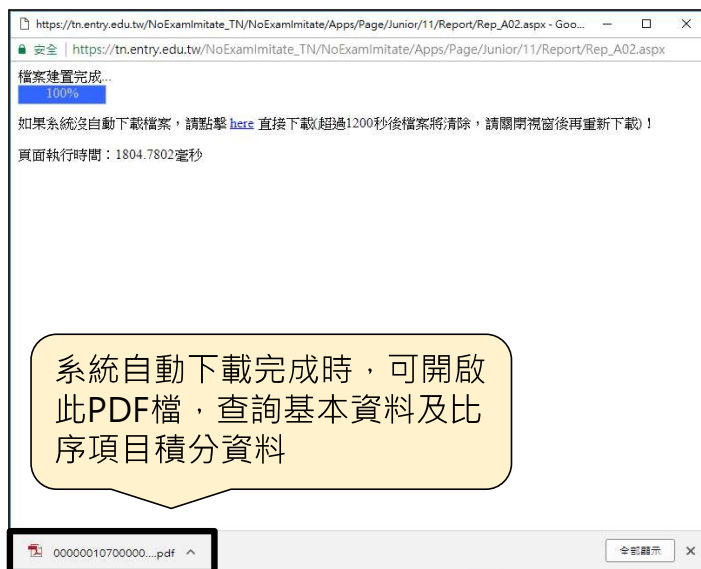
儲存

47

五、基本資料及比序項目積分資料查詢

志願選填相關作業/基本資料及比序項目積分資料查詢

◎ 系統會直接下載「學生基本資料及比序項目積分資料表」



48

六、免試志願選填功能

- 模擬選填志願期間，首次登入志願選填頁面，務必先完成適性輔導問卷填報，才可選填志願。
- 建議選填過程中，每隔一段時間按下「儲存志願」按鈕，以避免停電等情況導致所選志願遺失。
- 選填完畢，務必按下「儲存志願」按鈕，並至「查詢我的志願資料」頁面確認您選擇的志願及排序。
- 安全性考量，在選填志願期間若要離開位置，務必先登出。
- 若報名身分為港澳生且有合法居留證者，才可選進修學校(部)作為志願。

49

六、免試志願選填功能

志願選填相關作業/志願選填(免試)

【加入】：
只是暫存
志願，並
不會儲存
到系統哦！

1. 首先閱讀注意事項。
2. 選擇免試欲加入科別：下拉選單選擇學校、科別、學校序。
3. 點選【加入】按鈕。
4. 調整排序。
5. 點選【儲存志願】按鈕。

很重要！

注意事項 ①

1. 本功能必須使用最新Chrome瀏覽器。(點擊下載最新Chrome瀏覽器)
2. 可透過條件篩選出對應學校及科系。
3. 選擇學校及科系並按下『加入』按鈕，加入志願。
4. 新增或刪除志願後，請按下『儲存志願』按鈕儲存志願。
5. 請記得每隔一段時間按下『儲存志願』按鈕，以免免所選志願遺失。

志願選填 ②

條件：請選擇地區 ▾ 請選擇類別 ▾ 請選擇公立 ▾ 請選擇群別 ▾

欲加入科別：請選擇學校 ▾ 請選擇科別 ▾ 插入到第4項 ▾ **加入 ③**

免試 **3個 / 40個**

已選填志願數

儲存志願 ⑤

點選「垃圾桶」按鈕，即可刪除志願。

快速移動志願序 (目標流水號)

分數計算說明

他據相對應學校說明

流水號	志願序	群別	學校科別	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	1	農業群	150401 花蓮高農 201 農場經營科	93	↑ ↓	GO	🔍	🗑️
2	2	農業群	150401 花蓮高農 202 園藝科	93	↑ ↓	GO	🔍	🗑️

此志願總積分的計算說明

該項科別資訊

50

六、免試志願選填功能

志願選填相關作業/志願選填(免試)

6.系統跳出「確定要儲存志願」視窗，點選【確定】按鈕。

7.系統跳出「志願儲存成功」視窗，點選【確定】按鈕。

8.系統會自動跳轉至「查詢我的志願資料」頁面，請確認志願資料。

The screenshots show the following steps:

- Step 6:** A confirmation dialog box titled "web.jhenggao.com 說" with the text "確定要儲存志願?". It has two buttons: "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel). The "確定" button is highlighted with a red box and a yellow circle with the number 6.
- Step 7:** A success message dialog box titled "web.jhenggao.com 說" with the text "志願儲存成功!". It has a single "確定" (Confirm) button, which is highlighted with a red box and a yellow circle with the number 7.
- Step 8:** The main interface titled "查詢我的志願資料" (Check my application preferences). It includes a "注意事項" (Notes) section with instructions for students to verify their preferences and a table titled "志願選填結果" (Application Preference Results).

資料最後修改時間	YYYY/MM/DD 00:00:00	基本資料
就讀學校	測試國中	
班級	00	
座號	00	
學號	000001	
姓名	吳○○	
性別	男	
		志願順序
第1志願學校		
1. 測試國中-普通科		
第2志願學校		

51

六、免試志願選填功能

◎ 排序功能說明

➤ 上下移動

流水號	志願序	群別	學校科別	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	1	農業群	150401 花蓮高農 201 農場經營科	93	↑ ↓	GO		
2	2	農業群	150401 花蓮高農 202 園藝科	93	↑ ↓	GO		

➤ 快速移動志願序

輸入目標分發編號，再按下Go按鈕。

流水號	志願序	群別	學校科別	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	1	農業群	150401 花蓮高農 201 農場經營科	93	↑ ↓	4 GO		
2	2	農業群	150401 花蓮高農 202 園藝科	93	↑ ↓	GO		

52

七、查詢我的免試志願資料

志願選填相關作業/ 查詢我的志願資料

儲存志願完成後，務必到【查詢我的志願資料】頁面，確認所選的志願及順序

[首頁](#) > [查詢我的志願資料](#)

[查詢我的志願資料](#) [注意事項](#)



同學您好:

- 1.以下為系統所儲存之志願選填結果，請確認明細是否正確。
- 2.請至 志願選填相關作業→列印報名表(草稿)，列印「報名表(草稿)」確認。
- 3.選填期間，尚未列印「正式報名表」前，皆可修改志願。

志願選填結果

資料最後修改時間	
基本資料	
報應學校	測試國中
班級	00
座號	00
學號	
姓名	測試學生男生
性別	男
志願順序	

53

八、列印報名表(草稿)

志願選填相關作業/ 列印報名表(草稿)

學生端可以列印學生報名表(草稿)與家長或老師做討論

[首頁](#) > [列印報名表\(草稿\)](#)

[列印報名表\(草稿\)](#) [列印說明](#)



草稿列印僅供查詢之用

 列印「草稿」

志願選填資料為 年 月 日 時 分 秒系統操作儲存

54



輔導老師 導師

一、登入

依使用者不同，選擇您要執行的身分

❗ 請選擇您要登入的身分。

 國中學校 承辦人員 國中端作業處理...等	 國中 輔導老師 國中輔導老師作業處理...等	 高級中等學校 承辦人員 高中技高端作業處理...等	 集體 報名學生 1. 多元學習表現積分查詢 2. 模擬志願選擇 3. 個人序位區間查詢 4. 正式志願選擇(免試)	 個別 報名學生 1. 多元學習表現積分查詢 2. 個人序位區間查詢 3. 正式志願選擇(免試) 4. 列印報名表
--	---	--	---	---

一、登入



The login form is titled "login 國中老師端". It contains the following fields and elements:

- 學校:** A dropdown menu with the placeholder text "請選擇學校". Below it, a note says "※可輸入【國中名稱】查詢".
- 帳號:** A text input field. Below it, a note says "帳號請洽貴校承辦人員".
- 密碼:** A password input field with a toggle icon. Below it, a note says "密碼請洽貴校承辦人員".
- 驗證碼:** A CAPTCHA input field. To its right is a button with the text "9 D 1 E" and "重新整理". Below the field, a note says "(不分大小寫)".
- At the bottom, there is a green "登入" button and a blue "忘記密碼" link.

下拉選單選擇學校。

帳號、密碼：由國中承辦人員建置，並請提供之。

驗證碼：依圖示輸入

57

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

- 查詢學生基本資料
- 還原學生預設密碼
- 清空帳號錯誤次數
- 查詢學生志願選填狀況
- 學生未填志願狀況說明
- 列印基本表單

58

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-1 查詢學生基本資料

相關作業/學生資料查詢

- ① 於查詢區輸入學生之學號或姓名做單筆查詢；選擇班級可做班級查詢。
- ② 點選【查詢】按鈕。
- ③ 點選明細可詳細察看學生基本資料。

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：點此下載

查詢區 ①

學校 000000 測試國中

學號(姓名) 班級 全部 - 全部 會考准考證

志願 全部 已選 未選 志願 全部 已印 未印 報名 全部 已報 未報

報到 全部 已報到 未報到 放棄 全部 已放棄 未放棄 變更就學區 全部 已轉出 未轉出

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下「還原預設密碼」按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex: 67890101)

還原預設密碼

Go To 1 Total 1 Page

全選	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到	變更	變更前	志願	報名	填志願權限	密碼狀態	會考准考證
☐	1	明細	000001	測試學生男生_身障生	00	00				已選(8)	已報	未開放	已修改	

59

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-2 還原學生預設密碼

相關作業/學生資料查詢

- ① 查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【查詢】按鈕。
- ② 【勾選】忘記密碼學生。
- ③ 按下【還原預設密碼】按鈕。
- ④ 確認學生密碼還原成功。

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：點此下載

查詢區 ①

學校 000000 測試國中

學號(姓名) 班級 全部 - 全部 會考准考證

志願 全部 已選 未選 志願 全部 已印 未印 報名 全部 已報 未報

報到 全部 已報到 未報到 放棄 全部 已放棄 未放棄 變更就學區 全部 已轉出 未轉出

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下「還原預設密碼」按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex: 67890101)

還原預設密碼 ③

Go To 1 Total 1 Page

全選	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到	變更	變更前	志願	報名	填志願權限	密碼狀態	會考准考證
☒	1	明細	000001	測試學生男生_身障生	00	00				未選	未報	未開放	已修改	

確定 還原預設密碼？
☐ 防止此網頁產生其他對話方塊。
確定 取消

還原學生密碼成功！
☐ 防止此網頁產生其他對話方塊。
確定

60

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-3 清空帳號錯誤次數

相關作業/帳號錯誤次數查詢

- ① 於查詢區【**權限**】下拉選擇對象身分
- ② 點選【**查詢**】按鈕。
- ③ 勾選需清空次數的學生。
- ④ 點選【**清空錯誤次數**】按鈕。
- ⑤ 確認錯誤次數已無資料。

查詢區

權限: W2學生 (必選)

學校: W2學生

班級: 全部 ~ 全部

帳號、學號或名稱:

錯誤次數(以上): 0

查詢

※ 註解: 有最後錯誤時間才可清空。

清空錯誤次數

Go To: 1 Total: 1 Page

權限代號	學校代碼	學校名稱	帳號	學號	名稱	班級	座號	錯誤次數	最後錯誤時間	
1	W2	000000	測試國中	B000000009	000009	測試學生男生_他校	00	00	1	2023-06-14 08:20:01
2	W2	000000	測試國中	A123456789	11200000	測試學生男生	00	00	0	

61

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-4 查詢學生志願選填狀況

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

- ① 於查詢區篩選要查詢條件
(志願已選/未選 或 志願已印/未印)
- ② 點選【**查詢**】按鈕
- ③ 學生志願狀態
- ④ 點選【**志願明細**】，即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

查詢區

學校: 000000 測試國中

姓(姓名):

班級: 全部 ~ 全部

會考准考證:

志願: 全部 ~ 已選 ~ 未選

志願: 全部 ~ 已印 ~ 未印

報名: 全部 ~ 已報 ~ 未報

志願修改時間:

報到: 全部 ~ 已報到 ~ 未報到

放棄: 全部 ~ 已放棄 ~ 未放棄

變更就學區: 全部 ~ 已轉出 ~ 未轉出

查詢

Go To: 1 Total: 3 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到放棄	變更就學區	志願	志願權限 (國中)	查閱	最後修改志願時間	未填填志願因素	
1	000001	測〇〇	00	00			已選(4) 未印	未收	未開放	志願明細	2025-08-04 14:09:50	請選擇「其他」請於下方輸入原因

62

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-5 學生未填志願狀況說明

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

- 單筆設定:將一位學生的**未填志願因素**(紅框)選填完畢，點選【**送出**】按鈕(橘框)，即儲存單一學生的未填志願因素。
- 批次設定:將多位學生的未填志願因素選填完畢，點選【**一鍵儲存未選填志願因素**】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未填志願因素。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到放棄	變更就學區	志願	填志願權限(國中)	查閱	最後修改志願時間	未選填志願因素	學生電話
1	000001	測〇〇	00	00			未選 未印	未開放	志願明細		請選擇 請選擇 就業 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他	
2	000003	測〇〇	00	00			未選 未印	未開放	志願明細		請選擇 請選擇 就業 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他	
3	000004	測〇〇	00	00			未選 未印	未開放	志願明細		請選擇 請選擇 就業 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他	

選擇【其他】，
還需要手動填
寫原因

63

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-6 列印基本表單

相關作業/「免試」_報名確認與表件列印

- ① 於列印區下拉選單選擇要列印的報表。
- ② 勾選要列印的學生。
- ③ 點選【列印】按鈕。

「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」

【查詢區】

學校: 000000 測試國中

學號(姓名):

班級: 全部 - 全部

志願: 全部 已選 未選

會考准考證:

報名: 全部 已報 未報

查詢

【列印區】

請選擇: A02 學生基本資料並比序項目積分確認單 (需勾選列印)
A04_1 報名表(草稿) (需勾選列印)

列印(全選)

學校	學號	姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	示範學生報名表
	1	000001	測〇〇	00	00	已選(5) 未印	未報	

64



補充說明

補充說明

- 輸入學生資料如遇到難字、可先使用『半型?』代替(空白、全型?、其他符號...皆無法匯入)，等第二次試模擬後，再按下『更新成心測姓名』

*學生姓名：	測試學生男生1
	更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新

- 在主辦單位開放編輯基本資料期間內，建議可列印「A02學生基本資料及比序項目積分資料表」來回與學生確認資料是否正確。

補充說明

- 提供各端使用者操作手冊，位置於相關下载>操作教學
學生端操作手冊不須登入即可下載
國中端、輔導老師(導師)需登入才可下載手冊



THANKS!